

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

## **w Krapkowickim Stowarzyszeniu Oświatowym w Krapkowicach**

Stowarzyszenie wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, których głównym celem jest zapewnienie praw i bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb oraz rozpoznawanie niewłaściwych zachowań i podejmowanie działań interwencyjnych.

### **Rozdział 1: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Standardy ochrony małoletnich określają zasady i procedury, które mają na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz interwencję w sytuacjach im zagrażających.
2. Osoba figurująca w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym, nie może zostać dopuszczona do kontaktu z małoletnimi: do wszelkiej działalności związanej z opieką, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.
3. Definicje:
  - 3.1 Małoletni to wszystkie osoby fizyczne, które nie ukończyły 18 roku życia.
  - 3.2 Krzywdzenie: Wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej oraz zaniedbania wobec małoletniego.
  - 3.3 Przemoc wobec dziecka: jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności:
    - a) narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
    - b) naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność dziecka,
    - c) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym dziecka, wywołujące u niego cierpienie lub poczucie krzywdy,
    - d) istotnie naruszające prywatność dziecka lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udrczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  - 3.4 Personel: każda osoba realizująca działania na rzecz organizacji, niezależnie od rodzaju wiążącej ją z organizacją umowy lub jej braku: pracownicy, członkowie Stowarzyszenia, wolontariusze oraz inne osoby działające w imieniu Stowarzyszenia.

### **Rozdział 2: ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI.**

1. Stowarzyszenie stosuje następujące zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi:
  - 1.1 Zasada NIE dla przemocy – brak przyzwolenia na jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym naruszanie granic innych osób.
  - 1.2 Zasada szacunku – traktowanie potrzeb oraz wypowiedzi małoletnich z takim samym szacunkiem, jak dorosłych.
  - 1.3 Zasada bezpieczeństwa emocjonalnego – zapewnienie możliwości wyrażania swoich uczuć i emocji bez obawy przed osądzeniem.
  - 1.4 Zasada prywatności – poszanowanie osobistej przestrzeni oraz zachowanie poufności informacji dotyczących małoletnich.
  - 1.5 Zasada równości – traktowanie wszystkich równo, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy małoletniej osoby.
  - 1.6 Zasada partycypacji – wspólne ustalanie reguł podczas poszczególnych aktywności, projektów lub działań, w których uczestniczą małoletni.
2. Członkowie i wolontariusze mają zakaz zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec małoletnich. Do zachowań niedozwolonych należą:
  - 2.1. Bicie, popychanie, szarpanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej.
  - 2.2 Wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy psychicznej.
  - 2.3. Nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiegokolwiek inne formy przemocy seksualnej.
  - 2.4 Brak odpowiedniej opieki, nadzoru i wsparcia wobec małoletnich
  - 2.5 Niedopuszczalne wkraczanie w osobistą przestrzeń małoletnich oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji dotyczących ich osoby.
  - 2.6 Dyskryminacja małoletnich ze względu na ich płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy.

3. Małoletni biorący udział w projektach, aktywnościach lub jakichkolwiek działaniach Stowarzyszenia są zobowiązane do traktowania innych małych z szacunkiem i poszanowaniem godności. Mają zakaz dopuszczania się takich zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec innych małych.

### **Rozdział 3: PROCEDURY INTERWENCJI**

1. Każda osoba z personelu ma obowiązek niezwłocznie zgłosić podejrzenie krzywdzenia lub posiadanie informacji o krzywdzeniu małej osoby do Zarządu Stowarzyszenia.
2. Zarząd może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości członków.
3. Zarząd zapewnia natychmiastowe wsparcie osobie małej, której dotyczy zgłoszenie. Wsparcie obejmuje:
  - a. zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego.
  - b. informowanie małej osoby o przysługującej jej prawach i dostępnych formach pomocy.
  - c. opiekę psychologiczną przez specjalistów, w przypadkach tego wymagających.
4. Zarząd niezwłocznie zbada zgłoszenie, aby ustalić, czy zaistniała sytuacja krzywdzenia osoby małej.
5. W procesie badania Zarząd może konsultować się z odpowiednimi specjalistami, takimi jak psychologowie, prawnicy lub pracownicy socjalni.
6. W przypadku stwierdzenia, że zaistniała sytuacja krzywdzenia osoby małej, Zarząd potwierdzi ten fakt na piśmie i podejmie odpowiednie działania interwencyjne.
7. Osoba podejrzana o krzywdzenie zostanie niezwłocznie wyłączona z wszelkich działań związanych z małymi, a jej obowiązki zostaną przekazane innej, kompetentnej osobie.
8. Jeśli incydent wyczerpuje znamiona przestępstwa, Zarząd zawiadomi odpowiednie organy ścigania oraz sąd.
9. Jeśli podejrzenie krzywdzenia dotyczy członka Zarządu, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka Stowarzyszenia podejrzanego o krzywdzenie małego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia i podjąć niezbędne działania.

### **Rozdział 4: PRZYGOTOWANIE PERSONELU**

1. Zajęcia z małymi prowadzą czynni nauczyciele lub wolontariusze w obecności nauczyciela.
2. Zarząd Stowarzyszenia odpowiada za przygotowanie personelu do stosowania Standardów.
3. Zarząd organizuje spotkania informacyjne dla personelu, aby wszyscy byli zaznajomieni ze Standardami oraz wiedzą, jak je stosować.
4. Zarząd Stowarzyszenia może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków, wolontariuszy i innych osób dorosłych do stosowania Standardów.

### **Rozdział 5: BEZPIECZNE KORZYSTANIE Z INTERNETU**

5. Jeżeli Stowarzyszenie zapewni małym dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające małych przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju
6. Urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu, udostępnione przez Stowarzyszenie, mogą być używane przez małych wyłącznie za zgodą i pod nadzorem odpowiedzialnych dorosłych.
7. Użycie urządzeń powinno być zgodne z celami edukacyjnymi, projektami lub innymi działaniami Stowarzyszenia.
8. W przypadku wykrycia zagrożenia lub nieodpowiednich treści na udostępnionych urządzeniach, odpowiedzialna osoba z Personelu niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zablokowanie dostępu do szkodliwych treści.
9. Ze zdarzenia sporządza się notatkę, przekazywaną następnie Zarządowi, który podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie możliwości powtórzenia zdarzenia.

### **Rozdział 6: UDOŚTĘPNIANIE I DOKUMENTACJA**

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do udostępniania Standardów rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym oraz samym małymi.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia.

3. Standardy mogą zostać opracowane w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej istotne dla nich postanowienia.
4. Wszystkie zgłoszenia i incydenty są dokumentowane w formie pisemnej przez Zarząd. Dokumentacja powinna zawierać:
  - a. Datę i godzinę zgłoszenia.
  - b. Dane osoby zgłaszającej.
  - c. Szczegóły dotyczące zgłoszonego incydentu.
  - d. Podjęte działania i decyzje Zarządu.
5. Dokumentacja incydentów jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie ze standardami bezpieczeństwa danych osobowych przez okres niezbędny do obrony przez możliwymi roszczeniami.
6. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, w tym Zarząd oraz odpowiednie organy kontrolne.

## **Rozdział 7: UWZGLĘDNIANIE MAŁOLETNIH ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI.**

1. Działania edukacyjne i projekty muszą być zgodne z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Każdorazowa osoba zarządzająca działaniem edukacyjnym lub projektem Stowarzyszeniu jest zobowiązana zidentyfikować małoletnich ze specjalnymi potrzebami.
3. Po zidentyfikowaniu specjalnych potrzeb osoba zarządzająca działaniem jest zobowiązana do określenia warunków dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami tak, aby wszystkie osoby małoletnie mogły w pełni uczestniczyć w działaniach, zgodnie ze swoimi możliwościami.

## **Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Personel organizacji oraz rodzice dzieci uczęszczających na organizowane przez nią zajęcia mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi i propozycje zmian w Standardach.
2. Zgłoszenia należy kierować do Przewodniczącego Zarządu Krapkowickiego Stowarzyszenia Oświatowego
3. Zarząd Stowarzyszenia przeprowadza przegląd standardów raz na dwa lata wprowadzając, w miarę potrzeb, aktualizację ich postanowień.

## **WAŻNE TELEFONY:**

- **Telefon Zaufania** – tel. 116 111 (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info);
- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i pracowników, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

## **Numery alarmowe:**

- **112** – Centrum Powiadamiania Ratunkowego (ogólnoeuropejski nr alarmowy)
- **999** – Pogotowie Ratunkowe
- **998** – Państwowa Straż Pożarna
- **997** – Policja

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

### Informacja dla dzieci i młodzieży

#### § 1

1. Najważniejszą zasadą czynności podejmowanych przez członków, wolontariuszy i inne osoby dorosłe związane z działaniami Stowarzyszenia w kontaktach z dziećmi i młodzieżą jest działanie dla ich dobra. Osoby te muszą traktować Was z szacunkiem.
2. Członkowie, wolontariusze i inne osoby dorosłe powinny utrzymywać z Wami wyłącznie profesjonalne kontakty. Mają obowiązek uważać, czy reakcja, wypowiedź albo działanie wobec Was są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Członkowie, wolontariusze i inne osoby dorosłe powinny brać pod uwagę Waszą sytuację i samopoczucie. Muszą też zwracać uwagę, czy właściwe jest zachowanie innych dorosłych wobec Was. Będą również dbać o to, aby relacje między Wami były pozbawione przemocy.

#### § 2

1. Członkowie, wolontariusze i inne osoby dorosłe w kontakcie z Wami – dziećmi i młodzieżą:
  - 1) muszą odnosić się do Was z szacunkiem,
  - 2) powinny słuchać Was i starać się odpowiadać w zrozumiały sposób,
  - 3) nie mogą Was zawstydząć, lekceważyć ani obrażać,
  - 4) nie powinny krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Ciebie w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec dziecka czy nastolatka jest zabronione.
3. Nie wolno dotykać Cię w sposób, który mógłby naruszyć Twoją godność i poczucie intymności.
4. Kontakt fizyczny nigdy nie może być niejawnym ani ukrywany. Nie wolno za niego wynagradzać, nakłaniać do niego ani zmuszać.
5. Kontakt fizyczny osoby dorosłej z Tobą jest dopuszczalny w przypadku:
  - 1) udziału w prawnie dopuszczalnych zajęciach i działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe, pomoc w przypadku urazu itp.),
  - 2) pomocy dziecku lub nastolatkowi z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków czy poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecko lub jego opiekun wyrazi zgodę.

#### § 3

1. Członkom, wolontariuszom i innym osobom dorosłym nie wolno kontaktować się z Tobą prywatnymi kanałami komunikacji bez wiedzy Twoich opiekunów.
2. Jeśli członek, instruktor lub inna osoba dorosła musi spotkać się z Tobą poza czasem wcześniej przeznaczonym na Twój udział w zajęciach, to na to spotkanie musi wyrazić zgodę Twój opiekun.

#### § 4

1. Kiedy Ty lub ktoś inny zgłosi, że dana osoba dorosła zrobiła Ci krzywdę, to osoba ta zostanie natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi i młodzieżą do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd stowarzyszenia przeprowadzi wtedy poufne rozmowy z Tobą i innymi osobami, które mogą wiedzieć, co się stało. Weźmie pod uwagę Twoją sytuację osobistą (rodzinną, zdrowotną). Porozmawia z Twoim opiekunem. Zrobi to w dobrej wierze, aby poznać przebieg zdarzenia i wpływ, jaki wywarło to na Twoje samopoczucie i zdrowie. Wszystko to zostanie spisane w specjalnym formularzu („Karcie interwencji”).
3. Zarząd stowarzyszenia w szczególności zorganizuje spotkanie (lub kilka spotkań) z Twoimi opiekunami. Powinni oni wiedzieć o tym, że stało się coś złego, aby móc zapewnić Ci skorzystanie ze specjalistycznego wsparcia, np. u psychologa, innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy członek, wolontariusz lub inna osoba dorosła dopuściła się wobec Ciebie innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, Zarząd Stowarzyszenia zbada wszystkie okoliczności sprawy, co znaczy, że wysłucha członka, instruktora czy innej osoby dorosłej podejrzewanej o to, że niewłaściwie Cię potraktowała. Informacji mogą udzielić też inne osoby, które wiedzą, co się stało. Jeśli Twoje dobro zostało poważnie naruszone, zwłaszcza jeśli doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, Zarząd może stosownie ukarać podejrzewaną osobę dorosłą.

#### § 5

1. W przypadku, gdy zgłoszono, że krzywdę zrobił Ci ktoś inny, niż członek, wolontariusze lub inna osoba dorosła niezwiązana ze stowarzyszeniem, Zarząd przeprowadzi poufne rozmowy z Tobą i innymi osobami, które mogą wiedzieć, co się stało. Weźmie pod uwagę Twoją sytuację osobistą (rodzinną, zdrowotną). Porozmawia z Twoim opiekunem. Zrobi to w dobrej wierze, aby poznać przebieg zdarzenia i wpływ, jaki wywarło to na Twoje samopoczucie i zdrowie. Wszystko to zostanie spisane w specjalnym formularzu („Karcie interwencji”).

2. Zarząd Stowarzyszenia w szczególności zorganizuje spotkanie (lub kilka spotkań) z Twoimi opiekunami. Powinni oni wiedzieć o tym, że stało się coś złego, aby móc zapewnić Ci skorzystanie ze specjalistycznego wsparcia, np. u psychologa, innych organizacji lub służb.

#### § 6

1. W przypadku podejrzenia, że krzywdę zrobiło Ci inne dziecko lub nastolatek (np. na zajęciach grupowych) Zarząd lub inne osoby odpowiedzialne za grupę przeprowadzą rozmowę z osobą podejrzaną o wyrządzenie tej krzywdy oraz jej opiekunem. Oddzielnie odbędzie się rozmowa z Tobą i Twoim opiekunem. Dodatkowo wysłuchane zostaną inne osoby, które mogą wiedzieć o zdarzeniu. Celem tych rozmów jest ustalenie przebiegu zdarzenia i jego wpływu na Twoje samopoczucie i zdrowie. Wszystko to zostanie spisane w specjalnym formularzu („Karcie interwencji”).

2. Wspólnie z opiekunem osoby, która wyrządziła krzywdę, zostanie opracowany plan, który umożliwi, aby taka sytuacja więcej się nie powtórzyła.

3. Wspólnie z Twoim opiekunem, zostanie opracowany plan zapewnienia Ci bezpieczeństwa. Możliwym rozwiązaniem jest odizolowanie Cię od źródła zagrożenia.

#### § 7

1. Członkowie, wolontariusze i inne osoby dorosłe, uznając prawo dzieci i nastolatków do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę ich wizerunku.

2. Upublicznienie przez członka, instruktora i inne osoby dorosłe Twojego wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Twojego opiekuna.

3. Jeżeli Twój wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, itp. – zgoda opiekuna na utrwalanie Twojego wizerunku nie jest wymagana.